



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL - ESTADO DO PARANÁ -

## CONTRATO Nº 021/2016.

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RIBEIRÃO DO PINHAL – ESTADO DO PARANÁ E A FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA - FAUEL PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO.**

**Processo nº 002/2016 – Dispensa de Licitação por Justificativa**

### Das Partes

1. – O Município de Ribeirão do Pinhal – Estado do Paraná, Inscrito sob CNPJ n.º 76.968.064/0001-42, com sede a Rua Paraná n.º 983 – Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ**, brasileiro, casado, inscrito sob CPF/MF n.º 171.895.279-15, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei doravante denominada **Contratante**.

2. - E a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade estadual de Londrina - **FAUEL**, inscrita no CNPJ sob n.º. 03.061.086/0001-50, localizada na rua Fernando de Noronha, nº 1426, Centro, na cidade de Londrina, CEP: 86.060-410, representado neste ato pela sua Diretora-Presidente, Graça Maria Simões Luz, inscrita no CPF/MF sob nº 313.047.709-82 e RG. nº 1.723.831-0 - SSP-SP, residente na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, doravante denominada **Contratada**.

As partes acima nomeadas e qualificadas tem entre si, justo e acordado, celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços com fulcro no artigo 24 da Lei 8666/93 inciso n.º.XIII, conforme parecer jurídico de 12 de fevereiro de 2016 e demais documentos que integram o Processo de Dispensa de Licitação **nº 002/2016**, ratificado em 18/02/2016, publicado no diário oficial do Município de Ribeirão do Pinhal - Paraná, que integram o presente termo e na Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores e pela Lei Estadual nº 15.608/2007, e pelas condições a seguir:

### Cláusula Primeira – Do Objeto

1. – Este Contrato tem como objeto a Execução, pela **Contratada**, de serviços de elaboração, organização, planejamento e execução de processo de Concurso Público para provimento dos cargos efetivos abaixo especificados, do Grupo Ocupacional Técnico do Município de Ribeirão do Pinhal da Lei Municipal nº 1.889/2015 em consonância com as normas constantes do Edital de Concurso Público:

Cargos Efetivos:

CARGO	ESCOLARIDADE	VAGAS	TIPOS DE PROVAS
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA/TÍTULOS
PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESPORTIVA	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA
MOTORISTA	ENSINO FUNDAMENTAL	03	ESCRITA/PRÁTICA
PSICÓLOGO	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA
PSICOPEDAGOGO	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA
ASSISTENTE SOCIAL	ENSINO SUPERIOR	02	ESCRITA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ENSINO MÉDIO	03	ESCRITA
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	ENSINO MÉDIO	04	ESCRITA
AGENTE DE SAÚDE	ENSINO MÉDIO	04	ESCRITA
AGENTE DE SAÚDE - PSF	ENSINO MÉDIO	04	ESCRITA
FISIOTERAPEUTA	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA
AGENTE DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO	ENSINO MÉDIO	02	ESCRITA
MÉDICO	ENSINO SUPERIOR	06	ESCRITA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL

## - ESTADO DO PARANÁ -

MÉDICO PSF	ENSINO SUPERIOR	02	ESCRITA
MÉDICO ULTRASSONOGRAFISTA	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA
PROFESSOR DE ARTES	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA/TÍTULOS
INSTRUTOR MUSICAL	CURSO TÉCNICO	01	ESCRITA
PROFESSOR	ENSINO SUPERIOR	02	ESCRITA/TÍTULOS
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS I	ENSINO FUNDAMENTAL	06	ESCRITA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II	ENSINO FUNDAMENTAL	01	ESCRITA
OPERADOR DE MÁQUINAS II	ENSINO FUNDAMENTAL	03	ESCRITA/PRÁTICA
ADVOGADO	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA
ENGENHEIRO CIVIL	ENSINO SUPERIOR	01	ESCRITA

- 1.1** – Para consecução eficiente e segura dos serviços objeto deste Contrato, a **Contratada** poderá, a seu critério, valer-se de pessoas físicas ou jurídicas, de direito privado ou público, para buscar a eficiência e qualidade dos serviços, mas sempre sob a sua coordenação e responsabilidade.
- 1.2** – Integram e complementam o presente Contrato, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os termos a proposta de Prestação de Serviços e preços da **Contratada**, bem como todas as informações constantes no Processo de Dispensa de Licitação nº 002/2016, regendo-se pelas normas de Direito Público, em especial pela Lei Federal nº 8.666/93, Lei Estadual nº 15.608/2007, e subsidiariamente, por legislação esparsa aplicável a espécie.
- 1.3** – Fica designado a Servidora ZENI DE CAMPOS, inscrita no CPF/MF sob nº 565.138.289-53, profissão Funcionário Público do Município de Ribeirão do Pinhal – Paraná, para exercer a fiscalização e o acompanhamento deste Contrato, conforme portaria n.º 052/2015 e nos termos disciplinados nos artigos 58, inciso III e 67 da Lei Federal nº 8.666/93.

### Cláusula Segunda – Da Metodologia

**2.** – A metodologia dos trabalhos, objeto deste contrato será desenvolvida de acordo com a proposta técnico-financeira apresentada para elaboração, organização, planejamento e execução do Concurso Público e de acordo com a programação a ser realizada entre o **Contratante** e a **Contratada**.

### Cláusula Terceira – Dos Serviços

**3.** - A **Contratada** obriga-se a manter total sigilo das provas a serem aplicadas no Concurso Público, sujeitando-se às penalidades legais, bem como rescisão imediata deste contrato, caso ocorra quebra de sigilo com relação aos serviços por dolo ou culpa da **Contratada**.

**3.1** – A inobservância do disposto no item 3 sujeita a **Contratada** ao pagamento de multa de 10% (dez por cento) do valor do contratado.

**3.2** – Os Serviços, objeto do presente Contrato, envolvem a realização de todas as etapas constantes do Concurso Público na Cidade de Ribeirão do Pinhal - Estado do Paraná, sendo que para a execução do Concurso Público, as partes signatárias deste Contrato obrigam-se a:

**a)** observar a legislação e normas aplicáveis aos concursos públicos, bem como o Edital que regulamentará o Concurso objeto deste Contrato, aprovado e publicado pelo **Contratante**;

**b)** discutir a elaboração do edital, programas específicos das funções, comunicados, formulários, cadastros e listagens, fixando suas diretrizes em conjunto com o **Contratante**, de acordo com a Legislação aplicável;

**c)** viabilizar, se for o caso, a contratação de profissionais e pessoal necessários às tarefas relativas a elaboração, aplicação e correção das provas, sempre obedecendo às normas de sigilo e segurança, e conforme competências estabelecidas no Edital de Concurso Público;



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL*

## *- ESTADO DO PARANÁ -*

---

**d)** viabilizar o atendimento diferenciado aos portadores de necessidades especiais de acordo com as especificidades de cada caso apresentado (motora, auditiva, visual);

**e)** elaborar e disponibilizar o material necessário para orientação e inscrição dos candidatos;

**f)** viabilizar a organização e a logística concernente à avaliação de todas as etapas do concurso;

**g)** subsidiar a resposta aos recursos administrativos, inclusive, impugnação do Edital de Concurso Público, em trabalho mútuo e conjunto, concernente a quaisquer das etapas do Concurso.

### **Cláusula Quarta – Das Obrigações das Partes**

#### **I - Da Contratada**

Compete à **Contratada**:

**a)** A elaboração do Edital e demais atos necessários à abertura e consecução do Concurso Público, bem como divulgação dos atos decorrentes no endereço eletrônico [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), observada a legislação aplicável, com o assessoramento do

**Contratante**;

**b)** Responsabilizar-se pela Coordenação geral das atividades de execução do Concurso Público, compreendendo: o fornecimento dos serviços necessários; o acompanhamento e recebimento das inscrições; a elaboração da listagem de inscritos, com o respectivo ensalamento; a divulgação dos locais de provas; a elaboração, impressão e transporte das provas escritas; a aplicação e correção das provas escritas; a elaboração da listagem de classificação de todas as fases do concurso público, exceto Avaliação Médica; entre outras atividades afins e necessárias à eficaz realização do Concurso;

**c)** Responsabilizar-se pelo planejamento e execução do Concurso Público objeto deste Contrato, observando, para tanto, todas as disposições do Edital de Concurso, bem como a legislação pertinente e sempre em conformidade com as obrigações que lhe competem;

**d)** Colaborar, em conjunto, no processo de promoção e divulgação do Concurso Público, objeto deste Contrato;

**e)** Repassar quantidade de candidatos inscritos à Contratante, após encerramento das inscrições, para providências quanto ao(s) local(ais) de aplicação das provas;

**f)** Elaboração dos controles de comparecimento dos candidatos às provas;

**g)** Adotar as providências operacionais necessárias à realização do concurso público, como: preparo e sinalização dos acessos aos locais de provas, confecção de crachás de identificação do pessoal envolvido com a operacionalização do Concurso, identificação e encaminhamento dos candidatos às respectivas salas, entre outras atividades afins e necessárias à eficaz e segura realização do Concurso;

**h)** Responsabilizar-se por toda logística do Concurso Público, responsabilizando-se pela disponibilização e treinamento de pessoal necessário para todas as etapas de consecução do Concurso;

**i)** Manter contato direto com a Comissão Especial do Concurso designada pelo Órgão, encaminhando editais para publicação, comunicando ocorrências e subsidiando a Comissão Especial com informações necessárias à plena fundamentação da resposta aos recursos de sua alçada e competência;

**j)** Proceder à divulgação do gabarito provisório da prova objetiva de conhecimentos, a partir das 18 (dezoito) horas do primeiro dia útil, após aplicação da referida prova, no site indicado no edital de Concurso Público;

**k)** Acompanhamento de todas as etapas do Concurso;

**l)** Registro dos resultados das provas a ser divulgado em edital;

**m)** Registro da classificação final dos candidatos a ser divulgado em edital;



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL*

## *- ESTADO DO PARANÁ -*

---

- n) Otimizar os mecanismos necessários a conferir segurança durante a realização do concurso, visando prevenir e coibir fraudes e quaisquer outras tentativas de burlar a licitude do concurso;
- o) Cumprir as datas, prazos de entrega e exigências estabelecidas pelo Edital de Concurso Público, com publicação dos editais no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br) de responsabilidade da **Contratada**;
- p) Responder a eventuais recursos (impugnações ao Edital, inscrições indeferidas, provas e resultado final), que forem interpostos pelos candidatos, e que forem de sua alçada e competência;
- q) Manter absoluto sigilo e total imparcialidade durante todas as fases do concurso, assegurando que nenhuma informação sigilosa seja fornecida a terceiros não envolvidos com as atividades do Concurso;
- r) Imprimir as provas objetivas e outras previstas no Edital de Concurso sob forma diferenciada para atender aos requerimentos de condições especiais ou diferenciadas, formulados pelos candidatos que as necessitarem;
- s) Atender às condições diferenciadas pleiteadas pelos candidatos portadores de necessidades especiais, necessárias para execução das provas, nos limites estabelecidos no edital de Concurso Público;
- f) Manter hospedado no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br), os atos inerentes ao Concurso Público, até a extinção do prazo de sua validade, inclusive durante o período de eventual prorrogação da validade do Concurso Público;
- u) Repassar à Contratante, após resultado final, os dados dos candidatos inscritos no Concurso Público;
- v) Manter arquivado os cartões-gabaritos, listas de presença, atas e demais documentos do Concurso Público por até 6 meses após a homologação final do certame, após o qual tais documentos serão à Contratante para fins de arquivo.

### **II – Do Contratante**

Compete ao **Contratante**:

- a) Designar Comissão Especial do Concurso para acompanhar todas as etapas do certame;
- b) Supervisionar a elaboração do Edital de Concurso Público;
- c) Repassar todas as informações, dados e diretrizes eventualmente solicitados e necessários para o bom, eficiente e seguro desempenho das atribuições das funções da **Contratada**;
- d) Divulgar no Diário Oficial do Município, o Edital de Abertura do Concurso, Anexos, Homologação dos inscritos, Notas das Provas e Resultado Final, e outros, se assim necessário;
- e) Publicar, às suas expensas, na imprensa oficial e em jornal de circulação no Estado do Paraná, os Editais de Abertura e Homologação do Concurso, bem como quaisquer materiais ou informes pertinentes ao concurso, observando, para tanto, as exigências legais;
- f) Repassar diretamente à **Contratada** todas as informações e atos inerentes ao Concurso Público, para inserção das informações e editais no site [www.fauel.org.br](http://www.fauel.org.br);
- g) Providenciar, às suas expensas, um local adequado para aplicação das provas, atentando-se para questões de números de candidatos por sala, organização e limpeza destes locais, onde os candidatos realizam suas provas;
- h) Disponibilizar bens permanentes e materiais utilizados nas provas práticas, tais como, veículos conforme categoria estabelecida em edital, materiais para os cargos de pedreiro, pintor, eletricista, entre outros, quando for o caso;
- i) Dar suporte às inscrições para quem não tem acesso à internet, disponibilizando um terminal na sede da **Contratante**;
- j) Supervisionar a infraestrutura no momento da realização da prova escrita e atividades decorrentes;



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL*

## *- ESTADO DO PARANÁ -*

---

**k)** Oferecer serviço de apoio nos dias de realização de provas, como segurança para acompanhar abertura e fechamento dos portões, ambulância e atendimento de primeiros socorros;

**l)** Empenhar o valor global do contrato após assinatura do mesmo e enviar documento de empenho à **Contratada**;

**m)** Responsabilizar-se pela Avaliação Médica dos Candidatos, se a mesma for prevista em Edital;

**n)** Efetuar os pagamentos, dentro dos prazos e nas condições estabelecidas neste contrato, sob pena de retardar as demais etapas do Concurso;

**o)** Emitir, ao término do Contrato, Atestado de Capacitação Técnica à **Contratada**, acerca do Serviço Técnico Especializado executado;

**p)** Receber da **Contratada**, após seis meses da homologação final do Concurso Público, os cartões-gabaritos, listas de presença, atas e demais documentos do Concurso Público, para fins de arquivo durante toda vigência do Concurso Público em referência, inclusive durante eventual prorrogação da validade do Concurso.

### **Cláusula Quinta – Do prazo de Execução**

**5 - A Contratada** cumprirá o objeto contratado dentro do prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data da assinatura do presente instrumento, salvo se a Legislação Municipal exigir maior prazo, tanto para o período de inscrições, como para data de aplicação das provas ou para homologação do concurso público, ou até que restem resolvidas todas as questões pertinentes à realização do Concurso Público em referência.

**5.1 - O prazo a que alude esta cláusula só poderá ser prorrogado mediante solicitação da Contratada**, por escrito, devidamente fundamentado, nos seguintes casos:

**5.1.1 - Paralisação ou restrição na execução dos serviços, por determinação fundamentada;**

**5.1.2 - Falta de elementos técnicos necessários à realização do concurso público, cujo fornecimento seja de responsabilidade da Contratante;**

**5.1.3 – Outros casos fortuitos e de força maior.**

### **Cláusula Sexta – Da Vigência**

**6. – O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, com o término apurado até o efetivo preenchimento das vagas ofertadas no Edital do Concurso objeto deste instrumento, desde que não ultrapasse o prazo de 06 (seis) meses, contados da data de nomeação dos candidatos para os cargos e vagas ofertados no Edital de Concurso Público.**

### **Cláusula Sétima – Do Custeio das Despesas**

**7. – As despesas decorrentes da execução do presente contrato serão custeadas com recursos provenientes da seguinte dotação orçamentária:**

06 – DEPTO DE CULTURA, ESPORTE E LAZER

001 – SETOR DE CULTURA

13.392.0007.2048 – Manut. Da Secret. Municipal de Cultura

244 – 33.90.39.00.00 – Outros serv. Terc. – Pessoa Jurídica (01000)

**7.1 – Fica estipulada como valor para realização do Concurso Público, a importância de R\$ 65.500,00 (sessenta e cinco mil e quinhentos reais), para a participação de até 800 inscritos, sendo cobrado o valor de R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais) por candidato excedente.**

**7.2 – O valor do presente contrato correrá por conta da dotação orçamentária prevista na Cláusula Sétima item 7 deste instrumento, a ser pago à Contratada mediante apresentação da**



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL*

## *- ESTADO DO PARANÁ -*

---

Nota Fiscal, sendo 30% do valor quando da homologação das inscrições, 40% quando da aplicação das provas objetivas e 30% quando da homologação final do Concurso Público.

7.2.1 – As respectivas notas fiscais serão emitidas pela Contratada tão logo a etapa correspondente ocorra, devendo o Contratante efetuar o pagamento em até 10 dias da emissão da nota, sob pena de retardar as etapas subsequentes do concurso em questão.

7.3 - O valor arrecadado com as inscrições será devido à Contratante. Para fins de cálculo do valor a ser repassado ao município, será descontado o valor de R\$ 3,50 (três reais e cinquenta centavos) de cada candidato inscrito, a título de despesas para geração e liquidação de boleto bancário.

7.4 – Os valores das inscrições estarão definidos no Edital de Concurso Público, sendo que o montante arrecadado com as inscrições deverá ser repassado à Contratante em até 10 dias úteis após a homologação das inscrições.

### **Cláusula Oitava – Das Incidências Fiscais e Previdenciárias**

8. – Os tributos e demais incidências fiscais e previdenciárias decorrentes da execução deste contrato serão de responsabilidade exclusiva do **Contratante** na hipótese de recursos humanos que este contratar, e de responsabilidade exclusiva da **Contratada**, na hipótese de recursos humanos a esta vinculada.

### **Cláusula Nona – Das Obrigações Trabalhistas**

9.- A **Contratada** será, para todos os fins e efeitos jurídicos, a única e exclusiva responsável pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais por ela contratados na execução dos serviços objeto do presente contrato.

### **Clausula Décima – Das Alterações**

10. – Quaisquer alterações dos termos e condições do presente Contrato deverão ser tratadas em Termos Aditivos específicos, que dele farão parte integrante para todos os efeitos e fins de direito.

### **Cláusula Décima Primeira – Do Sigilo**

11. - As partes se comprometem a manter confidencialidade absoluta e irrestrita sobre qualquer tipo de informação relativa ao conteúdo das provas, a equipamentos e procedimentos de segurança e outros instrumentos que venham a ser utilizados, visando preservar o sigilo e a segurança no decorrer da execução do objeto deste instrumento.

### **Cláusula Décima Segunda – Das Penalidades na Vigência do Contrato**

12. - A **Contratada** que incorrer nas responsabilidades prescritas nos artigos 81, "caput", 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada posteriormente, ficará sujeita à aplicação de:

12.1 – Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, limitada esta a 05 (cinco) dias após a solicitação do Município de **Ribeirão do Pinhal**, após será considerado inexecução contratual;

12.2 – Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;



# *PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL*

## *- ESTADO DO PARANÁ -*

---

**12.3** – Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

**12.4** - independentemente das multas previstas, o Município de **Ribeirão do Pinhal** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar as seguintes sanções:

**a)** advertência;

**b)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

**c)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**12.5** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, independente de notificação, com as consequências contratuais e legais aplicáveis. Constituem também, motivos para a rescisão do contrato os arrolados no artigo 78 da Lei 8.666/93.

**12.6** - A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

**12.7** – Nenhum pagamento será feito à **Contratada** que tenha sido multada, antes de paga a multa;

**12.8** – Na hipótese de revogação total ou parcial dos Editais pela **Contratante**, ou suspensão do Concurso Público, fica a **Contratante** obrigada a ressarcir as despesas, diretas e indiretas, já realizadas pela **Contratada** mediante comprovação contábil.

**12.9** - Na hipótese de anulação total ou parcial dos Editais de Concurso Público ou de fase específica deste Concurso, decorrente de demanda judicial ou qualquer outro tipo de medida ou ação, desde que não imputáveis a causa da **Contratada**, as despesas já efetuadas por estas, independentemente da natureza, serão suportadas pelo **Contratante**, mediante comprovação contábil e termo Aditivo a este instrumento.

### **Cláusula Décima Terceira – Dos Direitos de Rescisão**

**13.** – A **Contratada** reconhece explicitamente os direitos do **Contratante** para a hipótese de rescisão administrativa do Contrato, no caso de transgressão a algum dos itens previstos nos artigos 77, 78, 79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e posteriores alterações, e o artigo 129 da Lei Estadual nº 15.608/2007, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas nas hipóteses elencadas neste instrumento.

### **Cláusula Décima Quarta – Das Condições de Execução do Objeto**

**14.** - A execução dos serviços objeto do presente contrato deverá ser acompanhada pela Comissão de acompanhamento de concurso nomeada pela Resolução nº 80/2011. Constatadas irregularidades na execução dos serviços, o Contratante poderá exigir da Contratada as retificações devidas, pautando-se pela legislação aplicável aos Concursos Públicos bem como pelos Editais publicados.

### **Cláusula Décima Quinta – Transmissão de Documentos**

**15.-** A troca eventual de documentos e correspondências entre o **Contratante** e a **Contratada** se dará preferencialmente através de protocolo.

### **Cláusula Décima Sexta – Casos Omissos**

**16.** – Os casos omissos serão dirimidos de comum acordo entre as partes, com base nas legislações em vigor, em especial pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e Lei Estadual nº 15.608/2007.

### **Cláusula Décima Sétima - Da Transferência do Contrato**



***PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO DO PINHAL***  
***- ESTADO DO PARANÁ -***

---

**17. – A Contratada** não poderá ceder ou transferir a terceiros os direitos e obrigações decorrentes deste contrato.

**Cláusula Décima Oitava - Da Publicação e do Registro**

**18. -** A eficácia do Contrato fica condicionada à publicação resumida do instrumento pela Administração, na Imprensa Oficial do Município.

**Cláusula Décima Nona – Do Foro**

**19. –** As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento deste avençamento perante o foro da Comarca de Ribeirão do Pinhal - Estado do Paraná, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, juntamente com as testemunhas.

Ribeirão do Pinhal, 18 de fevereiro de 2016.

DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ  
PREFEITO MUNICIPAL

GRAÇA MARIA SIMÕES LUZ  
DIRETORA PRESIDENTE FAUEL

TESTEMUNHA 01:  
FAYÇAL MELHEM CHAMMA JUNIOR  
CPF /MF: 033.182.809-09  
ASS.: \_\_\_\_\_

TESTEMUNHA 02:  
MAURO FRANCISCON  
CPF /MF: 473.011.209-15  
ASS.: \_\_\_\_\_

ALYSSON HENRIQUE VENÂNCIO DA ROCHA: \_\_\_\_\_  
OAB N.º 35546  
DPTO JURÍDICO